

 <p>UNIONE EUROPEA</p>			<p><b>FONDI STRUTTURALI EUROPEI</b></p>			 <p>2014-2020</p>			 <p>MIUR</p>			<p>Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca Dipartimento per la Programmazione Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale Ufficio IV</p>		
			<p>Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca <b>ISTITUTO COMPRENSIVO DI MARCELLINA</b> SCUOLA INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA I GRADO Via A. MANZONI, 3 MARCELLINA (ROMA) ☎tel. segreteria 0774424464 ☎fax segreteria 0774429868 C.F. 86000200583 Distretto 33 Ambito 13 E - mail: <a href="mailto:rmic8as009@istruzione.it">rmic8as009@istruzione.it</a> PEC istituzionale: <a href="mailto:rmic8as009@pec.istruzione.it">rmic8as009@pec.istruzione.it</a> Sito web: <a href="http://www.icmarcellina.it">www.icmarcellina.it</a></p>											

Marcellina, 04/05/2018

All'Albo on line e sito web  
Amministrazione trasparente  
Fascicolo PON FSE 2014-2020 – Avviso 10862

**OGGETTO: Procedura di selezione per il reclutamento di personale interno all'istituzione scolastica con le funzioni di figura di supporto organizzativo**

– Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Avviso pubblico 10862 del 16/09/2016 “Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio e in quelle periferiche”. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.1. – Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa. Azione 10.1.1 – Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità.

Progetto “La scuola dalla mia parte”

codice identificativo progetto: **10.1.1A- FSEPON-LA-2017-53**

**CUP: F94C1700000006**

**PROCEDURA DI SELEZIONE PER IL RECLUTAMENTO DI PERSONALE INTERNO  
ALL'ISTITUZIONE SCOLASTICA CON LE FUNZIONI DI  
FIGURA DI SUPPORTO ORGANIZZATIVO**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il PON - Programma Operativo Nazionale 2014/2020 “Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento” approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

**Firmato digitalmente da DI MARCO GABRIELLA**

**VISTO** l'avviso del MIUR 10862 del 16 settembre 2016 relativo a Fondi Strutturali Europei Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-20. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) – Obiettivo specifico 10.1 – Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa. Azione 10.1.1. – Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità, tra cui anche persone con disabilità- Sottoazione 10.1. 1A -Interventi per il successo scolastico degli studenti;

**VISTO** il decreto del Presidente della Repubblica n. 275/99 concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**VISTO** il decreto interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, recante regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;

**VISTO** il decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165, recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze dell'Amministrazione Pubbliche;

**VISTA** la candidatura n. 29617, inoltrata in data 14/11/2016;

**VISTE** le delibere degli OO.CC. competenti: delibera n.19 del Collegio dei docenti del 24 ottobre 2016 e delibera n. 43 del Consiglio di Istituto del 25 ottobre 2016;

**VISTO** che il progetto presentato da questa istituzione scolastica, collocato utilmente nella graduatoria approvata con provvedimento del Dirigente dell'Autorità di Gestione Prot. n. 29241 del 18 luglio 2017, è stato formalmente autorizzato.

**VISTA** la nota MIUR prot.n.AOODGEFID/28610 del 13/07/2017 di formale autorizzazione dell'avvio delle attività;

**VISTA** la nota MIUR prot.n. AOODGEFID/31703 del 24/07/2017 di formale autorizzazione del progetto;

**VISTA** la Delibera del C.d.I. n. 4 del 15/01/2016 con la quale è stato approvato il PTOF dell'istituto e la Delibera n. 67 del 14/02/2018 con la quale il PTOF è stato revisionato;

**VISTA** la propria determina di assunzione a bilancio del finanziamento autorizzato, prot. n. 3372/C14 del 12/10/2017;

**VISTA** la Delibera n.59 del 16.10.2017 con la quale è stato assunto a bilancio il progetto autorizzato e finanziato;

**VISTA** la nota MIUR AOODGEFID/1588 del 13 gennaio 2016-Linee guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria e Allegati;

**VISTA** la nota prot.n. AOODGEFID 31732 del 25/07/2017, contenente l'Aggiornamento delle linee guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria diramate con nota del 13 gennaio 2016, n. 1588;

**VISTA** la nota prot.n. AOODGEFID 34815 del 02.08.2017 contenente chiarimenti in merito all'Attività di formazione – Iter di reclutamento del personale "esperto" e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale ed assistenziale;

**VISTI** i Regolamenti (UE) n.1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi Strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n.1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n.1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

**VISTE** le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;

**VISTA** la nota MIUR prot.n.38115 del 18.12.2017 relativa a chiarimenti e approfondimenti per l'attuazione dei progetti a valere sul FSE;

**VISTO** il Regolamento interno per la stipula di contratti di prestazione d'opera e per la selezione/individuazione di figure professionali interne e/o esterne per la realizzazione di progetti di ampliamento dell'offerta formativa e progetti PON, approvato dal C.d.I. con Delibera n. 70 14.02.2018;

**VISTA** la propria determina prot. n. 1502 C/24/c del 02/05/2018 di avvio delle procedure per l'attuazione del progetto 10.1.1A- FSEPON-LA-2017-53

**VISTA** la propria determina prot. n. 1522 A/01/b del 03/05/2018 di avvio delle procedure di selezione del personale esperto/tutor/referente per la valutazione/figura di supporto organizzativo/ATA necessario per l'attivazione dei sette moduli del progetto 10.1.1A- FSEPON-LA-2017-53

**VISTO** il progetto PON finalizzato alla riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa nonché alla realizzazione di interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità attraverso i seguenti moduli didattici:

<b>Tipo Modulo</b>	<b>Numero alunni coinvolti</b>	<b>Ore</b>	<b>Ordine di scuola</b>
La matematica in palestra	20	30	Sec. di I grado
Dal testo alla scena: siamo tutti protagonisti	20	30	Sec. di I grado
Georienta: muoviti esplorando	20	30	primaria
Il mondo in 3D	20	30 (15+15)	Sec. di I grado
I social network: il confine tra uso e abuso	20 genitori	30	Tutti i genitori
Suoni e colori della matematica	20	30	primaria
Parole per crescere	20	30	Primaria

**RILEVATA** la necessità di individuare il numero di 2 unità di personale per la copertura della **FIGURA DI SUPPORTO ORGANIZZATIVO** per l'attuazione delle azioni in programma

## RENDE NOTO

### UN AVVISO RIVOLTO AL PERSONALE INTERNO

all'istituzione scolastica per l'individuazione della suddetta figura professionale da impegnare per la realizzazione delle attività progettuali indicate in premessa; l'individuazione avrà luogo per mezzo di una selezione mediante procedura comparativa per titoli comprovanti il possesso di conoscenze e competenze coerenti con quanto richiesto dal Progetto PON in oggetto.

#### **1. Finalità della selezione**

Il presente avviso ha lo scopo di creare una graduatoria per la selezione di n. 2 figure di supporto organizzativo, da individuare tra i docenti in servizio nell'I.C., a tempo indeterminato o a tempo determinato con incarico di supplenza annuale.

La nomina è incompatibile con l'individuazione quale referente per la valutazione nell'ambito del medesimo progetto di cui all'oggetto del presente bando.

#### **2. Compiti di pertinenza.**

La figura di supporto organizzativo dovrà:

- cooperare con DS, DSGA e Referente per la valutazione, al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività ed il rispetto della temporizzazione prefissata, degli spazi, delle strutture, degli strumenti, collaborando per la soluzione di tutte le eventuali problematiche al fine di soddisfare le esigenze connesse con la corretta e completa realizzazione del piano;
- collaborare con il DSGA. per la stesura dei bandi e la relativa comparazione dei curricula e stesura della graduatoria ai fini della designazione delle figure coinvolte;
- curare i rapporti con e tra la Segreteria, gli Esperti, i Tutor;
- curare che i dati inseriti dalle risorse umane coinvolte nel percorso formativo (Esperto, Tutor) e, nel sistema di Gestione dei Piani e Monitoraggio dei Piani siano coerenti e completi;
- tenere aggiornato il sistema informativo di registrazione degli interventi e verificarne il corretto inserimento (anagrafiche di destinatari e operatori, ore di attività, presenze, eventuali prodotti);
- curare l'efficacia della documentazione interna che faciliti la comunicazione fra i diversi attori;
- partecipare alle riunioni necessarie al buon andamento dei percorsi e curarne la verbalizzazione;
- promuovere la comunicazione sul territorio e offrire i contenuti che verranno utilizzati nelle attività di pubblicità del progetto, anche in eventuali manifestazioni ed eventi;
- essere disponibile e reperibile nei giorni in cui saranno effettuate le attività formative;
- accertarsi della avvenuta pubblicazione della documentazione sul sito Web dell'istituto e dei risultati finali dell'intervento;
- avere capacità tecniche di intervento su computer, attrezzatura tecnologica e rete LAN/W-LAN d'Istituto.

### 3. Periodo di svolgimento dell'incarico.

Il periodo di interventi copre tutta la durata del progetto, dall'avvio del primo modulo fino alla conclusione ultimo modulo, presumibilmente fino al 31/08/2018.

### 4. Requisiti di ammissione

- Essere in servizio presso l'Istituto nell'anno scolastico corrente
- Disporre di adeguate competenze/conoscenze informatiche in vista dell'uso di dispositivi digitali e piattaforme online

### 5. Criteri di selezione

La valutazione delle candidature pervenute sarà effettuata da una Commissione appositamente nominata dal Dirigente scolastico sulla base della griglia di valutazione dei titoli, con relativo punteggio, e comparazione dei curricula di cui all'allegato n. 2 al presente avviso.

### 6. Domanda di partecipazione

Gli interessati dovranno far pervenire all'ufficio di segreteria dell'Istituto (in busta chiusa riportante all'esterno la dicitura "Progetto PON-FSE. Candidatura figura di supporto organizzativo") la seguente documentazione:

- A. domanda secondo il modello predisposto dall'Istituto, allegato al presente avviso (allegato 1);
- B. scheda di autovalutazione dei titoli e delle esperienze lavorative (allegato 2);
- C. informativa sulla privacy (allegato 3);
- D. curriculum vitae in formato europeo sottoscritto
- E. copia documento di riconoscimento e C.F.

I documenti richiesti dovranno essere recapitati **entro le ore 12.00 di venerdì 11 maggio 2018**, pena l'esclusione.

### 6. Inammissibilità.

Costituiscono motivi di esclusione: la mancanza dei requisiti di ammissione come da art. 4 e la presentazione della domanda oltre i termini indicati come da art. 6

### 7. Formulazione delle graduatorie.

Il DS, coadiuvato dalla Commissione di cui all'art. 4, tenuto conto dei requisiti e della valutazione ad essi attribuita, come definiti nell'allegato n. 2, provvederà alla formulazione delle graduatorie di merito per il profilo richiesto. Sulla scorta di quest'ultima, provvederà alla selezione delle figure da nominare. In caso di più domande si procederà ad una valutazione comparativa con riguardo ai titoli, alle esperienze maturate, alle certificazioni specifiche e all'esperienza del candidato nonché alla disponibilità che egli può assicurare durante il periodo individuato.

Al termine della valutazione e selezione, il DS redigerà graduatoria provvisoria che sarà affissa all'albo della scuola e che avrà valore di notifica agli interessati.

Sarà possibile produrre ricorso entro 7 gg. dall'affissione della graduatoria provvisoria; trascorso tale termine senza reclami scritti, la graduatoria diverrà definitiva e si procederà alla nomina dell'incaricato.

In caso di rinuncia alla nomina si procederà alla surroga utilizzando la suddetta graduatoria di merito.

L'Istituzione scolastica si riserva la facoltà di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda ritenuta valida.

### 8. Incarichi e compensi

Per la retribuzione oraria dell'incarico si considereranno le tabelle 4 e 5 del CCNL 2009 e si applicherà il regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente.

Il compenso orario sarà pari ad un importo massimo di 98 ore pagabili secondo le tabelle contrattuali.

Il numero di ore effettivamente prestate si desumerà dal foglio firme, debitamente compilato e firmato, che gli incaricati presenteranno al DSGA al termine della propria attività.

La liquidazione dei compensi previsti avverrà alla conclusione delle attività ed a seguito dell'effettiva acquisizione dell'importo assegnato a questa istituzione scolastica.

## **9. Trattamento dati**

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del D. Lgs. 196/2003, i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento finalizzato esclusivamente ad adempimenti connessi con l'espletamento della procedura selettiva. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizioni di legge, la facoltà di accedervi.

## **10. Responsabili del procedimento**

Il Responsabile Unico del procedimento è il Dirigente scolastico Dott.ssa Gabriella Di Marco.

## **11. Pubblicità del bando**

Il presente bando viene pubblicizzato mediante affissione all'albo on line dell'Istituto e con circolare interna a firma del Dirigente scolastico.

## **12. Disposizioni finali.**

Per quanto non specificato nel presente avviso, valgono le vigenti Linee guida, disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014/2020.

## **Allegati**

Allegato n. 1 – DOMANDA DI PARTECIPAZIONE FIGURA DI SUPPORTO ORGANIZZATIVO

Allegato n. 2- SCHEDE DI AUTOVALUTAZIONE FIGURA DI SUPPORTO ORGANIZZATIVO

Allegato n. 3 - INFORMATIVA SULLA PRIVACY

IL DIRIGENTE SCOLASTICO REGGENTE

Prof.ssa Gabriella Di Marco