

	<p> Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca ISTITUTO COMPRENSIVO DI MARCELLINA SCUOLA MATERNA, ELEMENTARE E MEDIA Via A. MANZONI, 3 MARCELLINA (ROMA) ☎ tel. segreteria 0774/424464 ☎ fax segreteria 0774/429868 C.F. 86000200583 Distretto 33 E - mail : rmic8as009@istruzione.it - PEC istituzionale rmic8as009@pec.istruzione.it Sito web: http://icmarcellina.it/ </p>	
---	---	---

Marcellina, 04/05/2018

All'Albo on-line dell'Istituto
Al Sito Web Istituzionale
Fascicolo PON FSE – 2014-2020 – Avviso 10862

OGGETTO: AVVISO DI SELEZIONE PERSONALE INTERNO PER IL RECLUTAMENTO DI ESPERTI, TUTOR, E REFERENTE PER LA VALUTAZIONE – Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Avviso pubblico 10862 del 16/09/2016 “Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l’apertura delle scuole oltre l’orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio e in quelle periferiche”. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.1. – Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa. Azione 10.1.1 – Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità.

Progetto “La scuola dalla mia parte”
 codice identificativo progetto : **10.1.1A- FSEPON-LA-2017-53**
CUP: F94C17000000006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l’Avviso prot. AOODGEFID n. 10862 del 16/09/2016 emanato nell’ambito del Programma Operativo Nazionale Plurifondo “Per la scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento” “2014-2020, a titolarità del Ministero dell’Istruzione, dell’Università e della Ricerca, approvato da parte della Commissione Europea con decisione C (2014) n. 9952 del 17/12/2014 e successive modifiche e integrazioni. Asse I -Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) - Obiettivo specifico – 10.1 – “Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa” – Azione 10.1.1 Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità, tra cui persone con disabilità - Sottoazione 10.1.1. A – Interventi per la riduzione della dispersione scolastica e per il successo scolastico degli studenti;

VISTO il progetto redatto da questa Istituzione Scolastica;

VISTE le delibere degli OO.CC. competenti: delibera n.19 del Collegio dei docenti del 24 ottobre 2016 e delibera n. 43 del Consiglio di Istituto del 25 ottobre 2016;

VISTA la candidatura n. 29617 inoltrata da questo Istituto in data 14/11/2016;

VISTA la nota MIUR prot.n.AOODGEFID/28610 del 13/07/2017 di formale autorizzazione dell’avvio delle attività;

VISTA la nota MIUR AOODGEFID/31703 del 24/07/2017 di autorizzazione all’avvio delle attività relative alla realizzazione Avviso pubblico 10862 del 16/09/2016 “Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l’apertura delle scuole oltre l’orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio e in quelle periferiche”;

Firmato digitalmente da DI MARCO GABRIELLA

	<p> Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca ISTITUTO COMPRENSIVO DI MARCELLINA SCUOLA MATERNA, ELEMENTARE E MEDIA Via A. MANZONI, 3 MARCELLINA (ROMA) ☎tel. segreteria 0774/424464 ☎fax segreteria 0774/429868 C.F. 86000200583 Distretto 33 E - mail : rmic8as009@istruzione.it - PEC istituzionale rmic8as009@pec.istruzione.it Sito web: http://icmarcellina.it/ </p>	
---	---	---

VISTA la lettera di autorizzazione AOODGEFID/31703 del 24 luglio 2017 Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Avviso pubblico 10862 del 16/09/2016 “Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l’apertura delle scuole oltre l’orario scolastico soprattutto nella aree a rischio e in quelle periferiche”. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.1. – Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa. Azione 10.1.1 – Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità. **Autorizzazione progetto.**

VISTA la propria determina di assunzione a bilancio del finanziamento autorizzato, prot. n. 3372/C14 del 12/10/2017;

VISTA la Delibera n.59 del 16.10.2017 con la quale è stato assunto a bilancio il progetto autorizzato e finanziato;

VISTA la nota MIUR AOODGEFID/1588 del 13 gennaio 2016-Linee guida dell’Autorità di Gestione per l’affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria e Allegati;

VISTA la nota prot.n. AOODGEFID 31732 del 25/07/2017, contenente l’Aggiornamento delle linee guida dell’Autorità di Gestione per l’affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria diramate con nota del 13 gennaio 2016, n. 1588;

VISTA la nota prot.n. AOODGEFID 34815 del 02.08.2017 contenente chiarimenti in merito all’Attività di formazione – Iter di reclutamento del personale “esperto” e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale ed assistenziale;

VISTI i Regolamenti (UE) n.1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi Strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n.1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n.1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTE le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;

VISTA la nota MIUR prot.n.38115 del 18.12.2017 relativa a chiarimenti e approfondimenti per l’attuazione dei progetti a valere sul FSE;

VISTO il Regolamento interno per la stipula di contratti di prestazione d’opera e per la selezione/individuazione di figure professionali interne e/o esterne per la realizzazione di progetti di ampliamento dell’offerta formativa e progetti PON, approvato dal C.d.I. con Delibera n. 70 14.02.2018;

VISTA la propria determina prot. n. 1502 C/24/c del 02/05/2018 di avvio delle procedure per l’attuazione del progetto 10.1.1A- FSEPON-LA-2017-53

VISTA la propria determina prot. n. 1522 A/01/b del 03/05/2018 di avvio delle procedure di selezione del personale esperto/tutor/referente per la valutazione/figura di supporto organizzativo/ATA necessario per l’attivazione dei sette moduli del progetto 10.1.1A- FSEPON-LA-2017-53

PREMESSO che per l’attuazione del Progetto è necessario avvalersi di figure di elevato profilo professionale aventi competenze specifiche nei vari percorsi costituenti l’azione formativa;

ATTESA la necessità di procedere all’individuazione di esperti , tutor e referente per la valutazione per la realizzazione del Progetto di cui all’oggetto;

Firmato digitalmente da DI MARCO GABRIELLA



	<p>Ministero dell' Istruzione, dell' Università e della Ricerca ISTITUTO COMPRENSIVO DI MARCELLINA SCUOLA MATERNA, ELEMENTARE E MEDIA Via A. MANZONI, 3 MARCELLINA (ROMA) ☎ tel. segreteria 0774/424464 ☎ fax segreteria 0774/429868 C.F. 86000200583 Distretto 33 E - mail : rmic8as009@istruzione.it - PEC istituzionale rmic8as009@pec.istruzione.it Sito web: http://icmarcellina.it/</p>	
---	---	---

EMANA

il presente avviso, per soli titoli, per il reclutamento di personale interno da impiegare nelle figure di **n. 8 Esperti – n. 7 Tutor - n. 1 Referente alla valutazione** per le attività inerenti le azioni di formazione previste dal progetto “La scuola dalla mia parte” PON FSE 10.1.1A- FSEPON-LA-2017-53, con conoscenze e competenze coerenti con quanto richiesto dal presente bando, al fine di affidare incarichi di prestazione d’opera per lo svolgimento di attività relative ai seguenti moduli:

Modulo (descrizione)	Tipologia	Ore	Destinatari	n. Figure profess.	Periodo
<p>La matematica in palestra Utilizzando schemi logici, geometrici e sequenziali ravvisabili nei diversi sport come pallavolo, pallacanestro, calcio, pallamano, si può spiegare la matematica; il percorso didattico terminerà in una manifestazione finale di tipo matematico sportivo durante la quale i gruppi di allievi gareggeranno per accumulare punti sia nella parte sportiva che nella parte matematica. Al termine del percorso formativo e laboratoriale è previsto un test per valutare l'apprendimento, oltre alla premiazione delle squadre vincitrici.</p>	Educazione motoria; sport; gioco didattico	30	20 Allievi secondaria inferiore	1Esperto 1Tutor	Giugno Luglio
<p>Georienta: muoviti esplorando Questo modulo intende proporre agli alunni attività di orientamento, finalizzate alla scoperta del proprio territorio, puntando allo sviluppo delle competenze relative sia all'ambito geografico che a quello motorio. Le uscite contemplate dal progetto si svolgeranno nel Parco dei Monti Lucretili, ambiente ottimale per la realizzazione delle attività di orienteering previste. Gli alunni impareranno ad orientarsi nello spazio tramite l'impiego degli strumenti utili alla realizzazione di tale azione e, contestualmente, i loro movimenti saranno indirizzati alla messa in atto delle pratiche sportive da poter</p>	Educazione motoria; sport; gioco didattico	30	20 Allievi Primaria	1Esperto 1Tutor	Giugno Luglio

	<p> Ministero dell' Istruzione, dell' Università e della Ricerca ISTITUTO COMPRENSIVO DI MARCELLINA SCUOLA MATERNA, ELEMENTARE E MEDIA Via A. MANZONI, 3 MARCELLINA (ROMA) ☎ tel. segreteria 0774/424464 ☎ fax segreteria 0774/429868 C.F. 86000200583 Distretto 33 E - mail : rmic8as009@istruzione.it - PEC istituzionale rmic8as009@pec.istruzione.it Sito web: http://icmarcellina.it/ </p>	
---	---	---

<p>attuare all'aria aperta. Nei laboratori di gruppo confluiranno cacce al tesoro, all'interno delle quali sarà necessario saper decodificare mappe e sapersi orientare in un determinato ambiente, e la successiva descrizione delle attività svolte, con la realizzazione di mappe concettuali; in queste ultime confluirà la descrizione del territorio nel quale il laboratorio è stato svolto e l'esplicitazione degli scopi in esso perseguiti e raggiunti.</p>					
<p>Dal testo alla scena: siamo tutti protagonisti Il laboratorio intende sviluppare le competenze pratiche degli alunni relite all'interpretazione di un testo scenico nella sua dimensione testuale ed espressiva. Le lezioni saranno orientate al riconoscimento e alla gestione delle emozioni, al rapporto tra l'individuo, il gruppo e lo spazio scenico, alla modulazione del respiro e della voce, nell'ottica di un percorso finalizzato all'espressione del sé. Sono previsti interventi atti a motivare e rimotivare, che aiutino gli alunni a riconoscere ed esprimere i propri stati d'animo, imparando a relazionarsi con l'altro così che la socializzazione, favorita tramite il predetto laboratorio, porti al rispetto reciproco e all'acquisizione individuale di maggiore sicurezza ed autonomia.</p>	<p>Arte; scrittura creativa; teatro</p>	<p>30</p>	<p>20 Allievi secondaria inferiore</p>	<p>1Esperto 1Tutor</p>	<p>Giugno Luglio</p>
<p>Il mondo in 3D Questo modulo intende introdurre all'interno del mondo della scuola nuove tecnologie, portando gli alunni alla scoperta e comprensione dello spazio tridimensionale. A tal fine, verrà illustrato ai discenti il processo di modellizzazione in 3D secondo le seguenti fasi:</p>	<p>Innovazione didattica e digitale</p>	<p>30 (15+15)</p>	<p>20 Allievi secondaria inferiore</p>	<p>2Esperti 1Tutor</p>	<p>Giugno Luglio</p>

	<p>Ministero dell' Istruzione, dell' Università e della Ricerca ISTITUTO COMPRENSIVO DI MARCELLINA SCUOLA MATERNA, ELEMENTARE E MEDIA Via A. MANZONI, 3 MARCELLINA (ROMA) ☎tel. segreteria 0774/424464 ☎fax segreteria 0774/429868 C.F. 86000200583 Distretto 33 E - mail :rmic8as009@istruzione.it - PEC istituzionale rmic8as009@pec.istruzione.it Sito web: http://icmarcellina.it/</p>	
---	--	---

<ul style="list-style-type: none"> - acquisizione delle specifiche dell'oggetto da realizzare - elaborazione del progetto grafico - creazione del file tridimensionale in base alle caratteristiche dell'oggetto - processo di rendering sull'oggetto 3D creato <p>Per lo svolgimento delle fasi descritte, sarà indispensabile l'impiego di PC con hardware e software adeguati all'elaborazione di un file tridimensionale. Il progetto vuole mostrare come si arrivi alla realizzazione di un modello 3D partendo da un'idea astratta. Successivamente si potrà giungere alla stampa 3D; alla fine del progetto gli alunni sapranno realizzare autonomamente la modellizzazione 3D di oggetti.</p>					
<p>I social network: il confine tra uso e abuso Questo modulo intende fornire informazioni ai genitori rispetto ai rischi connessi ad un uso incontrollato e improprio dei mezzi multimediali, sempre più utilizzati dagli alunni di ogni fascia di età. Verranno pertanto organizzati incontri con esperti per trattare delle seguenti problematiche:</p> <ul style="list-style-type: none"> - utilizzo dei social network e diffusione di profili gestiti da utenti minori di 14 anni - pubblicità ingannevole su web - diffusione di chat con persone conosciute sul web - giochi online e rischio dipendenza dal gioco d'azzardo - diffusione di foto e dati personali di minori 	Modulo formativo per i genitori	30	20 genitori	1Esperto 1Tutor	Giugno Luglio
<p>Suoni e colori della matematica Si mostrerà come comporre un motivo musicale partendo da una sequenza di</p>	Potenziamento delle competenze di	30	20 Allievi primaria	1Esperto 1Tutor	Giugno Luglio

	<p>Ministero dell' Istruzione, dell' Università e della Ricerca ISTITUTO COMPRENSIVO DI MARCELLINA SCUOLA MATERNA, ELEMENTARE E MEDIA Via A. MANZONI, 3 MARCELLINA (ROMA) ☎tel. segreteria 0774/424464 ✉fax segreteria 0774/429868 C.F. 86000200583 Distretto 33 E - mail :rmic8as009@istruzione.it - PEC istituzionale rmic8as009@pec.istruzione.it Sito web: http://icmarcellina.it/</p>	
---	--	---

numeri oppure mediante l'utilizzo dei movimenti rigidi del piano (traslazione, ribaltamento.); si realizzeranno tavole a partire da forme geometriche, curve, rapporti cromatici. Gli allievi saranno guidati nella realizzazione di opere artistiche e percorsi comunicativi partendo dalla aritmetica e dalla geometria.	base				
<p>Parole per crescere Si intende potenziare le competenze degli alunni, relative alla comprensione e alla rielaborazione di testi scritti, finalizzate all'estrapolazione di informazioni essenziali e all'impiego di queste ultime in contesti nuovi. Le attività laboratoriali, attraverso le metodologie del cooperative learning e della flippedclassroom, hanno lo scopo di incentivare il lavoro di gruppo e la partecipazione attiva dei discenti al processo di insegnamento-apprendimento. Il fine è quello di accrescere le competenze individuali indipendentemente dal livello di partenza registrato. I ragazzi, suddivisi in 4 gruppi da 5, si dedicheranno a laboratori di sviluppo delle competenze ortografiche, lessicali, sintattiche ed espressive tramite la realizzazione di mappe concettuali, schemi, prontuari utili per l'approccio alla produzione di testi scritti afferenti a diversi generi testuali. Ogni gruppo, coordinato a turno da un alunno secondo quanto previsto dal metodo Jigsaw, diverrà formatore dell'altro, in un'ottica di trasmissione del sapere sempre meno frontale.</p>	Potenziamento delle competenze di base	30	20 Allievi primaria	1 Esperto 1 Tutor	Giugno Luglio

PER TUTTI I MODULI E' RICHIESTA LA FIGURA DI N. 1 REFERENTE ALLA VALUTAZIONE PER L'INTERO PERCORSO FORMATIVO

In caso di carenza di candidature, si potrà procedere all'affidamento dell'incarico ad un unico soggetto. In caso di più candidature con lo stesso punteggio, si procederà all'assegnazione dell'incarico al candidato più giovane.

Firmato digitalmente da DI MARCO GABRIELLA

	<p>Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca ISTITUTO COMPRENSIVO DI MARCELLINA SCUOLA MATERNA, ELEMENTARE E MEDIA Via A. MANZONI, 3 MARCELLINA (ROMA) ☎ tel. segreteria 0774/424464 ☎ fax segreteria 0774/429868 C.F. 86000200583 Distretto 33 E - mail : rmic8as009@istruzione.it - PEC istituzionale rmic8as009@pec.istruzione.it Sito web: http://icmarcellina.it/</p>	
---	---	---

Art. 1 - COMPENSO ORARIO PREVISTO E DURATA DEGLI INCARICHI

Tabella dei compensi

Esperto	70 €/ora lordo stato	30 ore
Tutor	30 €/ora lordo stato	30 ore
Referente alla valutazione	23,22 €/ora lordo stato	Max 50 ore

La liquidazione del compenso previsto avverrà a conclusione delle attività e a seguito dell'effettiva acquisizione dei fondi assegnati. L'incarico avrà durata sino agli adempimenti finali richiesti.

Art. 2 - COMPITI DELLE FIGURE PROFESSIONALI RICHIESTE

COMPITI DELL'ESPERTO:

- Assicurare la conduzione delle attività formative nel rispetto delle tematiche e dei contenuti dei moduli, conformando la propria azione formativa all'impianto progettuale elaborato dall'Istituto scolastico
- Svolgere l'incarico senza riserve secondo il calendario organizzato dall'Istituto scolastico; la mancata accettazione o inosservanza del calendario comporta la decadenza dell'incarico eventualmente già conferito
- Predisporre un piano di lavoro progettuale dal quale si evidenziano finalità, competenze attese, strategie metodologiche, attività, contenuti e il prodotto finale, che sarà presentato alle famiglie in uno specifico incontro. Il progetto dovrà essere coerente con gli obiettivi dell' Avviso PON in oggetto
- Predisporre il materiale necessario alla realizzazione del piano, elaborare e fornire ai corsisti dispense, schede di lavoro, materiale di approfondimento e/o quant'altro attinente alle finalità didattiche del progetto
- Partecipare ad eventuali incontri propedeutici alla realizzazione delle attività
- Documentare, insieme al tutor, le attività di ogni percorso per "tracciare" l'iter del processo attivato e lasciarne traccia nella scuola
- Predisporre, con la collaborazione del tutor, gli strumenti di verifica e valutazione, iniziale, intermedia, finale: monitorare il processo di apprendimento, con forme di valutazione oggettiva, in itinere e finale
- Curare, con la collaborazione del tutor, la compilazione del registro di presenza e di firma con riguardo alla descrizione delle attività svolte e dei contenuti mediati nel corso dei diversi incontri
- Curare la compilazione e l'aggiornamento della piattaforma GPU per la parte di propria competenza. Documentare tutta l'attività formativa tramite l'inserimento del progetto e dei

Firmato digitalmente da DI MARCO GABRIELLA

	<p> Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca ISTITUTO COMPRENSIVO DI MARCELLINA SCUOLA MATERNA, ELEMENTARE E MEDIA Via A. MANZONI, 3 MARCELLINA (ROMA) ☎ tel. segreteria 0774/424464 ✉ fax segreteria 0774/429868 C.F. 86000200583 Distretto 33 E - mail : rmic8as009@istruzione.it - PEC istituzionale rmic8as009@pec.istruzione.it Sito web: http://icmarcellina.it/ </p>	
---	---	---

materiali richiesti nella piattaforma predisposta dall'Autorità di gestione ai fini del monitoraggio telematico

- Elaborare, in sinergia con il referente per la valutazione, i questionari per la rilevazione delle competenze in ingresso, in itinere e finali
- Elaborare, erogare e valutare, in sinergia con il tutor e con il referente per la valutazione, a conclusione del modulo di riferimento, le verifiche necessarie per la valutazione finale dei corsisti e consegnare i risultati con gli elaborati corretti entro i termini previsti, insieme al programma svolto, la relazione finale, le schede personali dei singoli corsisti con le competenze raggiunte dagli stessi
- Predisporre, con la collaborazione del tutor, una dettagliata relazione finale. Tale relazione, da consegnare anche su supporto digitale, dovrà esplicitare le logiche, le metodologie e i risultati delle attività realizzate, nonché le positività e le criticità dell'esperienza
- Consegnare al DSGA il programma svolto, il materiale prodotto (slide, presentazioni multimediali delle lezioni, esercitazioni, ...), le verifiche effettuate, i risultati delle valutazioni poste in essere, la relazione finale sulle attività svolte, sulla partecipazione dei corsisti e sui livelli raggiunti
- Predisporre su supporto informatico tutto il materiale somministrato

COMPITI DEL TUTOR:

- Predisporre, in collaborazione con l'Esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire
- Curare che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, l'orario di inizio e fine lezione, accertando l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma del patto formativo
- Segnalare in tempo reale se il numero dei partecipanti scende a meno di 9 unità per 2 incontri consecutivi
- Interfacciarsi con gli esperti che svolgono azione di monitoraggio o di bilancio di competenza, accertando che l'intervento venga effettuato
- Mantenere i contatti con i Consigli di classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare
- Inserire tutti i dati e le informazioni relative al modulo sulla piattaforma GPU
- Caricare a sistema il modulo contenente i dati anagrafici e l'informativa per il consenso dei corsisti, che dovrà essere firmato dal genitore e non potrà essere revocato per l'intera durata del percorso formativo e, solo dopo tale adempimento, l'alunno potrà essere ammesso alla frequenza
- Accedere con la propria password al sito dedicato, entrare nella struttura del corso di sua competenza, definire ed inserire: competenze specifiche (obiettivi operativi) – fasi del progetto (test di ingresso, didattica, verifica) – metodologie, strumenti, luoghi – eventuali certificazioni esterne (finanziate). Al termine "validerà" la struttura, abilitando così la gestione.

	<p>Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca ISTITUTO COMPRENSIVO DI MARCELLINA SCUOLA MATERNA, ELEMENTARE E MEDIA Via A. MANZONI, 3 MARCELLINA (ROMA) ☎tel. segreteria 0774/424464 ☎fax segreteria 0774/429868 C.F. 86000200583 Distretto 33 E - mail : rmic8as009@istruzione.it - PEC istituzionale rmic8as009@pec.istruzione.it Sito web: http://icmarcellina.it/</p>	
---	---	---

- Garantire, in sinergia con tutor ed esperti di ciascun percorso formativo, la presenza di momenti di valutazione secondo le diverse esigenze didattiche, facilitandone l'attuazione
- Coordinare le iniziative di valutazione fra interventi di una stessa azione, fra le diverse azioni di uno stesso obiettivo e fra i diversi obiettivi, garantendo lo scambio di esperienze, la circolazione dei risultati, la costruzione di prove comparabili, lo sviluppo della competenza valutativa dei docenti
- Facilitare le iniziative di valutazione esterna garantendo l'informazione all'interno sugli esiti conseguiti

Art. 3 - CRITERI DI AMMISSIONE

- Essere docente interno dell'Istituto in servizio nell'a.s. 2017/2018.
- Disporre di adeguate conoscenze/competenze informatiche in vista dell'uso di dispositivi digitali e piattaforme on line.
- Presentare l'istanza di candidatura entro i termini e secondo le modalità previste da questo avviso.

Art. 4 - MODALITA' DI SELEZIONE DELLE FIGURE PROFESSIONALI

La valutazione dei curricula pervenuti e l'elaborazione della relativa graduatoria sarà effettuata dalla Commissione di valutazione nominata dal Dirigente Scolastico al termine della presentazione delle domande, una volta verificata la consistenza numerica delle domande pervenute entro la scadenza del presente bando. La Commissione di valutazione sarà composta dal Dirigente Scolastico stesso, che la presiede, da almeno un docente e dal Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi.

La valutazione dei curricula sarà effettuata sulla base dei seguenti criteri:

- Possesso del profilo professionale richiesto dal Bando;
- Possesso di competenze, possibilmente certificate, inerenti l'incarico da svolgere;
- Possesso di titoli attinenti l'incarico;
- Esperienze analoghe all'incarico da ricoprire già svolte presso istituzioni scolastiche o di natura educativa;
- Coerenza tra il percorso culturale e professionale e la proposta progettuale aderente al modulo;
- (solo per Esperto) Presentazione di un progetto di percorso formativo ritenuto valido.

In relazione ai criteri generali sopra richiamati, l'attribuzione dei punteggi sarà operata in base ai parametri in seguito descritti, sulla base delle informazioni desumibili dai curricula.

Nella fase di attribuzione dei punteggi e di individuazione del destinatario del contratto in qualità di esperto, la Commissione di valutazione procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola candidatura pervenuta e ammessa, ai sensi dell'art. 69 R.D. 23/5/1924 n. 827.

Ultimata la valutazione delle richieste il Dirigente Scolastico redigerà una graduatoria provvisoria interna che sarà pubblicata sul sito web dell'Istituto nella sezione amministrazione trasparente.

Firmato digitalmente da DI MARCO GABRIELLA

	<p>Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca ISTITUTO COMPRENSIVO DI MARCELLINA SCUOLA MATERNA, ELEMENTARE E MEDIA Via A. MANZONI, 3 MARCELLINA (ROMA) ☎ tel. segreteria 0774/424464 ☎ fax segreteria 0774/429868 C.F. 86000200583 Distretto 33 E - mail : rmic8as009@istruzione.it - PEC istituzionale rmic8as009@pec.istruzione.it Sito web: http://icmarcellina.it/</p>	
---	---	---

Avverso la graduatoria provvisoria è ammesso reclamo al Dirigente Scolastico dell'Istituto entro il termine perentorio di sette giorni dalla data di pubblicazione della stessa graduatoria, da inoltrare con le stesse procedure previste per la presentazione delle domande.

Decorso tale termine e non pervenendo nessun reclamo, la graduatoria provvisoria assumerà carattere definitivo.

Avverso la graduatoria definitiva è ammesso ricorso al TAR entro 60 giorni o ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni, salvo che non intervengano correzioni in autotutela.

A parità di punteggio, l'incarico verrà affidato al candidato più giovane.

Gli esiti della selezione saranno affissi all'Albo della Scuola, sul sito istituzionale e comunicati direttamente al candidato selezionato. Resto intesa che l'esperto si impegna a presentare tempestivamente il Progetto Esecutivo ed a svolgere l'incarico secondo il calendario predisposto dal Dirigente Scolastico.

	Titoli culturali	PUNTI	MAX
	<p>Laurea vecchio ordinamento o secondo livello secondo l'indirizzo specificato nel bando</p> <p>Punteggio assegnato al titolo di studio:</p> <p>1 Laurea (voto < 105) 4 punti Laurea (105 <= voto <= 110) 6 punti Laurea con voto 110 e lode 8 punti</p>	8,00	8,00
2	Altra Laurea	2,00	2,00
3	<p>Dottorato di ricerca o specializzazioni biennali post-laurea afferenti la tipologia di intervento</p>	1,00	2,00
4	Master e/o corsi di perfezionamento post-laurea annuali o biennali	1,00	2,00

	<p>Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca ISTITUTO COMPRENSIVO DI MARCELLINA SCUOLA MATERNA, ELEMENTARE E MEDIA Via A. MANZONI, 3 MARCELLINA (ROMA) ☎ tel. segreteria 0774/424464 ✉ fax segreteria 0774/429868 C.F. 86000200583 Distretto 33 E - mail : rmic8as009@istruzione.it - PEC istituzionale rmic8as009@pec.istruzione.it Sito web: http://icmarcellina.it/</p>	
---	---	---

(60/120 CFU) afferenti la tipologia di intervento			
5	Certificazione di competenze informatiche	1,00	2,00
6	Attestati di corsi di formazione afferenti la tipologia di intervento	1,00	2,00

		Titoli di servizio	PUNTI	MAX
1		Abilitazioni all'insegnamento del settore specifico	1,00	2,00

		Proposte progettuali	PUNTI	MAX
1		Chiarezza e qualità della proposta progettuale (obiettivi formativi, risultati attesi)		5,00
2	Coerenza	del percorso progettuale (articolazione e contenuti, linee metodologiche, modalità di valutazione)		5,00
3		Innovatività		5,00
4		Esperienze analoghe all'incarico da ricoprire già svolte presso istituzioni scolastiche o di natura educativa		10,00



UNIONE EUROPEA

FONDI STRUTTURALI EUROPEI **pon** 2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione, lo Sviluppo e la Ricerca Educativa e Didattica
Divisione Programmazione, Innovazione e Ricerca Educativa
scuola, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

RMIC8AS009 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0001550 - 04/05/2018 - A/015 PROGETTI PON - U

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

	<p>Ministero dell' Istruzione, dell' Università e della Ricerca ISTITUTO COMPRENSIVO DI MARCELLINA SCUOLA MATERNA, ELEMENTARE E MEDIA Via A. MANZONI, 3 MARCELLINA (ROMA) ☎ tel. segreteria 0774/424464 ✉ fax segreteria 0774/429868 C.F. 86000200583 Distretto 33 E - mail : rmic8as009@istruzione.it - PEC istituzionale rmic8as009@pec.istruzione.it Sito web: http://icmarcellina.it/</p>	
---	---	---

5	Eventuale colloquio		15,00
6	<p>Originalità della disseminazione/performance per documentare alle famiglie, in un incontro finale e con il coinvolgimento degli alunni partecipanti, il percorso svolto e la sua valenza formativa.</p>		10,00

Firmato digitalmente da DI MARCO GABRIELLA



FONDI STRUTTURALI EUROPEI **pon** 2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

	<p>Ministero dell' Istruzione, dell' Università e della Ricerca ISTITUTO COMPRENSIVO DI MARCELLINA SCUOLA MATERNA, ELEMENTARE E MEDIA Via A. MANZONI, 3 MARCELLINA (ROMA) ☎tel. segreteria 0774/424464 ☎fax segreteria 0774/429868 C.F. 86000200583 Distretto 33 E - mail : rmic8as009@istruzione.it - PEC istituzionale rmic8as009@pec.istruzione.it Sito web: www.istitutomarcellina.gov.it</p>	
---	--	---

CRITERI PER LA SELEZIONE DI TUTOR – VALUTATORE	Punti
Titoli di Studio	
Punteggio assegnato al titolo di studio:	
Laurea (voto 105)..... 4 punti	Max p. 10
Laurea (105 <= voto 110)..... 6 punti	
Laurea con voto 110 e lode 8 punti	
Dottorato di ricerca pertinente	
Corso di perfezionamento/Master (60 CFU) annuale possibilmente inerente la disciplina del profilo per cui si candida 2 punti cad. (Max punti 4)	Max p. 4
Esperienza come docenza universitaria nel settore di pertinenza (2 punti)	Max p 2
Corso di perfezionamento/Master (120 CFU) biennale inerente la disciplina del profilo per cui si candida 4 punti cad. (max 1) (4 punti)	Max p 4
Titoli Culturali Specifici	
Partecipazione a corsi di formazione, in qualità di discente, attinenti la disciplina/argomenti richiesti (2 punti cad.) (Max punti 4)	Max p 4
Certificazioni Informatiche (2 punti per Certificazione) (Max punti 4)	Max p 4
Incarico funzione strumentale / collaborazione Dirigenza (Max punti 1)	Max p 1
Incarico di Animatore Digitale (Max punti 2)	Max p 2



UNIONE EUROPEA

FONDI STRUTTURALI EUROPEI **pon** 2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

	<p>Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca ISTITUTO COMPRENSIVO DI MARCELLINA SCUOLA MATERNA, ELEMENTARE E MEDIA Via A. MANZONI, 3 MARCELLINA (ROMA) ☎tel. segreteria 0774/424464 ☎fax segreteria 0774/429868 C.F. 86000200583 Distretto 33 E - mail : rmic8as009@istruzione.it - PEC istituzionale rmic8as009@pec.istruzione.it Sito web: www.istitutomarcellina.gov.it</p>	
--	--	--

Incarico come componente del Team per l'innovazione (Max punti 2)	Max p 2
Titoli di servizio o Lavoro	
Esperienzalavorativa come Tutor in percorsi FSE / FAS / POR (2 punti per anno) (Max punti 20)	Max p 20
Esperienzalavorativa come Esperto in percorsi FSE / FAS / POR (1 punto per anno) (Max punti 10)	Max p 10
Esperienza come Tutor in progettiformativi di Ambito e/o Indire e/o USP/USR 5 punti per ogni anno di attività (Max punti 15)	Max p 15
Esperienze di progettazione / gestione / coordinamento / Valutatore / Facilitatore in percorsi FSE / FAS / POR 2 punti per ogniattività	Max p 2

Art. 5 - MODALITA' E TERMINI DI PARTECIPAZIONE

Le istanze di partecipazione, redatte esclusivamente su modello allegato (Allegato1- ESPERTO/Allegato 2-TUTOR/Allegato 3/VALUTATORE) al presente bando, corredate da:

- curriculum vitae in formato europeo sottoscritto
- fotocopia del codice fiscale e di un documento di identità personale in corso di validità
- Informativa sulla privacy (Allegato 4)
- (solo per la figura professionale: Esperto) traccia programmatica dell'intervento

dovranno essere consegnate a mano presso l'ufficio protocollo dell'Istituto, in busta chiusa, sulla quale dovrà essere riportata la dicitura: **"Invio candidatura PON FSE inclusione sociale e lotta al disagio" seguita dall'indicazione del modulo e della figura professionale per cui si invia candidatura** (Esperto/tutor/valutatore) - ovvero tramite posta elettronica certificata (rmic8as009@pec.istruzione.it) con oggetto **"Invio candidatura PON FSE inclusione sociale e lotta al disagio" seguita dall'indicazione del modulo e della figura professionale per cui si**

Firmato digitalmente da DI MARCO GABRIELLA

 UNIONE EUROPEA	FONDI STRUTTURALI EUROPEI pon 2014-2020	 MIUR	Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca Dipartimento per la Programmazione Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale Ufficio IV
PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)			
	Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca ISTITUTO COMPRENSIVO DI MARCELLINA SCUOLA MATERNA, ELEMENTARE E MEDIA Via A. MANZONI, 3 MARCELLINA (ROMA) ☎ tel. segreteria 0774/424464 ☎ fax segreteria 0774/429868 C.F. 86000200583 Distretto 33 E - mail : rmic8as009@istruzione.it - PEC istituzionale rmic8as009@pec.istruzione.it Sito web: www.istitutomarcellina.gov.it		

invia candidatura (Es. Modulo “Georienta” - Esperto) **entro e non oltre le ore 14.00 di venerdì 11 maggio 2018**

Tutte le istanze dovranno essere debitamente sottoscritte e contenere, pena l'esclusione, l'indicazione del modulo per cui si intende concorrere. Se si concorre per più incarichi differenti è obbligatorio produrre un'istanza per ogni modulo per il quale si concorre.

Art. 6 - CONDIZIONI CONTRATTUALI E FINANZIARIE

1. L'attribuzione degli incarichi avverrà tramite lettere di incarico ai sensi del CCNL scuola. La durata dei contratti sarà determinata in funzione delle esigenze operative dell'Amministrazione beneficiaria e comunque dovrà svolgersi entro il 31 agosto 2018. La determinazione del calendario, della scansione oraria e di ogni altro aspetto organizzativo rimane, per ragioni di armonizzazione dell'offerta formativa extrascolastica, nella sola disponibilità dell'Istituto Comprensivo “Marcellina”. L'Istituto si impegna a stipulare i contratti con le figure selezionate, nell'ambito dei quali saranno definiti il compenso complessivo, nonché le forme e le modalità di pagamento del medesimo compenso per l'attività prestata. Le ore previste per l'incarico e il relativo importo orario sono quelle indicate nel contratto.

3. Il compenso orario non prevede un pagamento di tipo forfettario ma va correlato alle ore di servizio effettivamente svolte, dettagliatamente documentate, e sarà corrisposto solo dopo l'effettiva erogazione dei fondi comunitari. Non sono previsti rimborsi per trasferte e spostamenti.

Art. 7 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241 e dall'art. 31 del D. Lgs 50/2016, il responsabile del procedimento di cui al presente Avviso di selezione è il Dirigente Scolastico Gabriella Di Marco.

Art. 8 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del DLGS 196/2003 i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti connessi all'espletamento della procedura selettiva. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizioni di legge, la facoltà di accedervi.

Art. 9 - PUBBLICITA'

L'avviso interno e il relativo allegato saranno pubblicizzati come segue:

☎ pubblicazione all'albo on line dell'I.C. Marcellina;

 <p>UNIONE EUROPEA</p>	<p>FONDI STRUTTURALI EUROPEI</p> <p>pon 2014-2020</p>	 <p>MIUR</p>	<p>Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca Dipartimento per la Programmazione Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale Ufficio IV</p>
	<p>Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca ISTITUTO COMPRENSIVO DI MARCELLINA SCUOLA MATERNA, ELEMENTARE E MEDIA Via A. MANZONI, 3 MARCELLINA (ROMA) ☎ tel. segreteria 0774/424464 ☎ fax segreteria 0774/429868 C.F. 86000200583 Distretto 33 E - mail : rmic8as009@istruzione.it - PEC istituzionale rmic8as009@pec.istruzione.it Sito web: www.istitutomarcellina.gov.it</p>		

☎ pubblicazione sul Sito <http://icmarcellina.it/> (sez. Amministrazione Trasparente – sez. PON FSE 2014-2020 – avviso 10862)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO REGGENTE
Dott.ssa Gabriella Di Marco

Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice
dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa